

Bewertung

Bewerten Sie die Aspekte Verständlichkeit, Sprache, Kontakt mit dem Publikum, Inhalt des Vortrags (Referats), Visualisierung und Vorbereitung mit Punkten:

Gut, besonders gelungen	=	3 Punkte
OK	=	2 Punkte
Nicht so gut gelungen, könnte verbessert werden	=	1 Punkt

Verständlichkeit: Kann ich gut verstehen? Ist die Aussprache verständlich? Wird in einem angemessenen Tempo, laut und deutlich genug gesprochen?

Sprache: Wird eine angemessene Sprache verwendet (nicht zu lange schwierige Sätze) besser kürzere und einfachere Aussagen? Werden die richtigen, prägnanten Wörter benutzt? Werden viele inhaltliche oder grammatische Fehler gemacht? Wie sieht es mit dem Fachwortschatz aus? Werden nicht zu viele überflüssige Fachwörter verwendet?

Kontakt mit dem Publikum: Wird Blickkontakt mit dem Publikum gehalten? Fühle ich mich angesprochen?

Inhalt: Ist der Vortrag (das Referat) gut und logisch aufgebaut und gegliedert? Ist der Inhalt interessant? Bringt er neue Informationen und sind die Informationen sachlich richtig?

Visualisierung: Wird der Inhalt des Vortrags visuell unterstützt? Kann ich die Darstellung lesen und verstehen? Wird die Menge und Art der visuellen Mittel angemessen? Verliere ich durch große Menge dieser Mittel nicht den Faden des Inhalts?

Vorbereitung: Wurde der Vorbereitung genug Zeit gewidmet? Wurde die Vokabelliste gemacht? Sind auf der Liste wirklich Schlüsselwörter, keine überflüssigen, die für den Inhalt völlig unwichtig sind?

Formale Seite: Werden die formalen Merkmale eingehalten (Begrüßen, Vorstellen, Zusammenfassung, Danksagung usw.)?

Auftreten: Ist das Auftreten des/r Vortragenden natürlich? Ist keine Nervosität, übermäßige Gestikulation, Lampenfieber, immer sich wiederholende Bewegungen zu sehen? Was macht er mit den Händen? Spricht er immer zum Publikum?

Zusammenfassung und Ratschläge für die Referenten/innen:

Gut hat er/sie ...

Sehr gut finde ich ...

An deiner/seiner/ihrer/Ihrer Stelle würde ich ...